

Приложение к постановлению  
Совета ТПП РФ  
№ 5-1 от « 20 » апреля 2016 года  
В редакции постановлений Совета ТПП  
России № 25-5 от 21 июня 2017 года,  
№ 57-14 от 21 декабря 2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке согласования кандидатур на должность единоличного исполнительного органа торгово-промышленных палат**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» и Уставом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (далее по тексту - ТПП РФ, ТПП России). Положение определяет порядок согласования кандидатур на должность единоличного исполнительного органа торгово-промышленных палат.

1.2. Процедура прохождения согласования в ТПП РФ кандидатур на должность единоличного исполнительного органа торгово-промышленных палат обязательна для всех руководителей торгово-промышленных палат.

1.3. Реестр руководителей ТПП, прошедших согласование в установленном порядке, ведет Департамент регионального развития ТПП РФ.

1.4. Процедура согласования кандидатур на должность руководителя ТПП включает: проведение консультаций с членами соответствующей торгово-промышленной палаты на основании настоящего Положения, рассмотрение Правлением ТПП РФ материалов на представленные кандидатуры и принятие соответствующего решения Правлением ТПП РФ.

В процессе согласования кандидатур на должность руководителя ТПП дополнительно могут проводиться собеседования с кандидатом, консультации с представителями органов государственной власти и местного самоуправления региона деятельности соответствующей торгово-промышленной палаты, с представителями ведущих объединений предпринимателей и общественных организаций - членов палаты, действующих на указанной территории, а также с представителями торгово-промышленных палат соответствующего федерального округа.

1.5. Согласование кандидатуры на должность единоличного исполнительного органа торгово-промышленных палат оформляется решением Правления ТПП РФ.

## **2. Основные критерии, учитываемые при согласовании кандидатур на должность руководителя ТПП**

2.1. Требования к кандидату на должность руководителя ТПП:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее образование;
- опыт практической работы в коммерческих или государственных (муниципальных) структурах не менее 10 лет (в том числе опыт руководящей работы – не менее 5 лет).

2.2. Оценка соответствия кандидата вышеуказанным требованиям осуществляется на основании анализа представленных в Правление ТПП РФ документов, проведенных консультаций с членами палаты, а также дополнительной информации, перечисленной в пункте 3.8. настоящего Положения.

2.3. Не могут быть согласованы на должность руководителя ТПП кандидаты:

- не имеющие необходимого опыта практической работы в коммерческих или государственных (муниципальных) структурах, в том числе опыта руководящей работы;
- имеющие неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость;
- в отношении которых выявлены нарушения ограничений, установленных для руководителей ТПП Кодексом взаимоотношений торгово-промышленных палат в Российской Федерации;
- являющиеся руководящими работниками или должностными лицами юридического лица, которое было признано банкротом или подвергнуто санации, принудительной ликвидации во время руководства им кандидатом.

2.4. Для руководителей ТПП муниципальных образований дополнительным основанием для отказа в согласовании может являться мотивированное несогласие ТПП субъекта Российской Федерации, на территории которого они осуществляют свою деятельность.

2.5. При рассмотрении кандидатов из числа лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа торгово-промышленных палат, также учитываются показатели профессиональной деятельности за отчетный период:

- устойчивая динамика роста членской базы и развития услуг;
- наличие в коллективе здорового морально-делового климата;
- соблюдение положений Кодекса взаимоотношений торгово-промышленных палат в Российской Федерации;
- соблюдение ТПП требований трудового законодательства Российской Федерации (своевременная выплата заработной платы, ее соответствие среднему уровню по региону и т.д.);

- обучение по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Менеджмент торгово-промышленных палат», осуществляемой Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Международный институт менеджмента объединений предпринимателей».

### **3. Порядок представления документов в ТПП России для согласования кандидатур на должность единоличного исполнительного органа торгово-промышленной палаты**

3.1. Представление документов для согласования кандидатур на должность единоличного исполнительного органа ранее созданной торгово-промышленной палаты инициируется коллегиальным органом управления - Советом торгово-промышленной палаты после предварительного анализа имеющейся информации обо всех кандидатурах на указанную должность.

3.2. Представление документов для согласования кандидатур на должность единоличного исполнительного органа вновь создаваемой торгово-промышленной палаты инициируется учредителями торгово-промышленной палаты.

3.3. Документы кандидатов на должность руководителя ТПП (далее по тексту - кандидаты) вносятся в Правление ТПП России не позднее чем за 2 месяца до предстоящих выборов единоличного исполнительного органа в соответствующей торгово-промышленной палате, но не позднее чем за 2 месяца до заседания Правления ТПП РФ, на котором планируется согласование кандидатуры на должность руководителя ТПП.

3.4. На каждого кандидата в ТПП РФ представляются следующие документы:

- обращение Совета ТПП или учредителей создаваемой ТПП в Правление ТПП России с просьбой согласовать кандидатуру на должность руководителя торгово-промышленной палаты с указанием мотивации обращения (приложение 1);

- анкета установленного образца с цветной фотографией 4х6см, подписанная кандидатом собственноручно (приложение 2);

- выписка из протокола заседания Совета ТПП (для ранее созданной ТПП), принявшего решение о созыве очередного (внеочередного) общего собрания (съезда, конференции ТПП), о выдвижении кандидатуры на должность единоличного исполнительного органа ТПП и его согласовании Правлением ТПП РФ (приложение 3);

- выписка из протокола учредительного общего собрания (съезда, конференции) для создаваемой ТПП, на котором принят устав и образованы органы управления торгово-промышленной палаты;

- информация о результатах деятельности ТПП за отчетный период с отражением динамики развития членской базы, объемов оказанных услуг и т.д. (для ранее созданной ТПП);

- программа развития ТПП на краткосрочную и среднесрочную перспективу с отражением прогнозируемых оценочных показателей по росту состава членских организаций, развитию структуры услуг, увеличению их объемов и сроков выполнения, с разбивкой по годам (для ранее созданной ТПП).

3.5. На кандидатов, впервые рекомендуемых для избрания на должность руководителя ТПП, дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.4., представляются следующие документы:

- ксерокопия документа о высшем образовании;
- ксерокопия документа о присвоении ученого звания (если имеется);
- заверенная ксерокопия трудовой книжки.

3.6. Для согласования кандидатур на должность руководителя ТПП муниципального образования дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.4. настоящего Положения, представляется мнение торгово-промышленной палаты субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет свою деятельность торгово-промышленная палата муниципального образования (приложение 4).

3.7. Для проверки сведений о кандидатах на должность руководителя торгово-промышленной палаты Правление ТПП РФ вправе использовать дополнительную информацию, документы и материалы, полученные от налоговых, правоохранительных и иных государственных органов, а также от независимых организаций по вопросам профессиональной деятельности кандидата.

#### **4. Порядок принятия решения о согласовании кандидатур на должность руководителя ТПП**

4.1. Консультации с членами соответствующей ТПП по согласованию кандидатур на должность руководителя палаты могут проводиться в режиме видеоконференции, интернет-конференции и другими способами с использованием электронных и иных средств связи (факса, электронной почты, «скайп» и т.д.), а также путем непосредственного выезда в торгово-промышленную палату представителей ТПП России, уполномоченных Правлением ТПП России.

Кандидаты, выдвигаемые для избрания на должность руководителя торгово-промышленных палат, проходят собеседования с вице-президентами и руководителями подразделений ТПП РФ, кроме того кандидаты, выдвигаемые для избрания на должность руководителя торгово-промышленных палат впервые, проходят стажировку в ТПП РФ в соответствии с Порядком прохождения стажировки в ТПП РФ кандидатур на должность единоличного исполнительного органа торгово-промышленных палат.

4.2. Кандидаты на должность руководителя ТПП субъекта Российской Федерации, как правило, приглашаются на заседание Правления ТПП России. Кандидатуры на должность руководителя муниципальной ТПП, при наличии согласия ТПП субъекта, на территории которого осуществляет свою

деятельность ТПП муниципального образования, могут согласовываться без приглашения на заседание Правления ТПП РФ.

4.3. В случае отказа ТПП субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет свою деятельность ТПП муниципального образования, в согласовании кандидата на должность руководителя ТПП муниципального образования, рассмотрение вопроса на заседании Правления ТПП России осуществляется с обязательным приглашением данного кандидата, а также руководителей ТПП субъекта Российской Федерации для обоснования своей позиции.

4.4. В случае создания торгово-промышленной палаты учредители ТПП вместе с документами, перечисленными в Положении о порядке приема в члены Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, выхода из нее, прекращения членства и исключения из числа ее членов, представляют в ТПП РФ документы, указанные в пунктах 3.4. – 3.7. настоящего Положения. Вопросы согласования представленной кандидатуры на должность руководителя ТПП рассматриваются Правлением ТПП РФ при наличии положительного решения Комиссии по вопросам членства в ТПП РФ.

4.5. Подготовленная информация по каждой кандидатуре доводится до сведения членов Правления ТПП России Вице-президентом ТПП России, курирующим работу с торгово-промышленными палатами.

4.6. Правление ТПП России выражает свое отношение (согласие или несогласие) к предлагаемым кандидатурам на должность руководителя ТПП путем принятия соответствующего решения.

4.7. Правление ТПП России вправе согласовывать не более одной кандидатуры на должность единоличного исполнительного органа торгово-промышленной палаты.

4.8. Решение о согласовании кандидатур на должность единоличного исполнительного органа торгово-промышленных палат принимается и оформляется в порядке, определяемом Регламентом Правления ТПП РФ.

4.9. Решение о согласовании кандидатур на должность единоличного исполнительного органа является действительным только на ближайшем общем собрании (съезде, конференции) ТПП, в повестку дня которого включен вопрос об избрании единоличного исполнительного органа ТПП.

4.10. В случае несогласия с выдвинутой торгово-промышленной палатой кандидатурой на должность единоличного исполнительного органа Правление ТПП РФ может предложить Совету соответствующей торгово-промышленной палаты представить предложения по иной кандидатуре либо согласовать кандидатуру, предложенную ТПП РФ по итогам проведения консультаций с членами соответствующей палаты.

4.11. В случае переизбрания единоличного исполнительного органа торгово-промышленной палаты в порядке, предусмотренном абзацем первым статьи 19 Устава ТПП РФ, на рассмотрение высшим органом управления торгово-промышленной палаты Правлением ТПП РФ выносятся кандидатура, предложенная ТПП РФ по итогам проведения консультаций с членами соответствующей палаты.».

## **5. Порядок информирования торгово-промышленных палат и их членов о результатах согласования Правлением ТПП России кандидатур на должность руководителя ТПП**

5.1. Решение о согласовании кандидатур на должность руководителя ТПП направляется в соответствующую палату в течение 5 дней после утверждения на заседании Правления ТПП РФ.

5.2. Решение Правления ТПП России по данному вопросу доводится до сведения участников высшего органа торгово-промышленной палаты уполномоченным представителем ТПП России либо лицом, председательствующим на заседании высшего органа ТПП, до начала процедуры избрания единоличного исполнительного органа торгово-промышленной палаты.

Приложение 1  
к Положению о порядке согласования  
кандидатур на должность единоличного  
исполнительного органа ТПП

Образец

В Правление ТПП России

от \_\_\_\_\_  
(название коллегиального органа управления)

Совет \_\_\_\_\_ торгово-промышленной палаты вносит на согла-  
сование для избрания на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(мотивы обращения: истечение **срока** полномочий, досрочное сложение полномочий, др.)

Приложение:

1. Анкета установленного образца.
2. Выписка из протокола заседания Совета ТПП\*.
3. Информация о результатах деятельности ТПП за отчетный период\*.
4. Программа развития ТПП на краткосрочную и среднесрочную перспективу\*.
5. Мнение торгово-промышленной палаты субъекта РФ\*\*.
6. Выписка из протокола учредительного общего собрания (съезда, конференции) ТПП\*\*\*.
7. Ксерокопии документов о высшем образовании и ученом звании\*\*\*\*.
8. Заверенная ксерокопия трудовой книжки\*\*\*\*\*.

\* для ранее созданных ТПП

\*\* для муниципальных ТПП

\*\*\* для создаваемых ТПП

\*\*\*\* для кандидатов, впервые рекомендуемых для избрания на должность руководителя ТПП.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_

(подпись председателя Совета)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке согласования  
кандидатур на должность единоличного  
исполнительного органа ТПП

Образец

**АНКЕТА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_



2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7. Семейное положение	






10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (даты награждения)

---



---

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (служебный, мобильный) \_\_\_\_\_

---

12. Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_ (ФИО), паспорт \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_, даю согласие Торгово-промышленной палате Российской Федерации на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, в целях согласования моей кандидатуры на должность единоличного исполнительного органа \_\_\_\_\_ (наименование ТПП).

Под обработкой персональных данных я понимаю любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дается на неопределенный срок и может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент путем направления письменного уведомления ТПП России не менее чем за месяц до момента отзыва согласия.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о порядке согласования  
кандидатур на должность единоличного  
исполнительного органа ТПП

Образец

Выписка из протокола №  
заседания Совета \_\_\_\_\_ торгово-промышленной палаты

Дата проведения:

Время проведения:

Место проведения:

Сведения о лицах, принявших участие в заседании, \_\_\_\_\_

Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, \_\_\_\_\_

Председательствующий:

Присутствовали:

Всего: \_\_ из \_\_. Кворум имеется.

Повестка заседания:

1. О созыве и проведении очередного (внеочередного) съезда (конференции, общего собрания) ТПП.

2. О кандидатуре на должность единоличного исполнительного органа ТПП и ее согласовании на Правлении ТПП РФ

По первому вопросу слушали: \_\_\_\_\_

Постановили:

1. Созвать очередной съезд (конференцию, общее собрание) ТПП и провести его \_\_\_\_ 20 \_\_ г. в \_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

Голосовали: за \_\_, против \_\_, воздержавшихся \_\_.

По второму вопросу слушали: \_\_\_\_\_

Постановили:

1. Выдвинуть на должность единоличного исполнительного органа \_\_\_\_ ТПП кандидатуру \_\_\_\_\_.

2. Принять к сведению обязательства кандидата по развитию ТПП.

3. Подготовить и направить в Правление ТПП РФ установленные документы для согласования кандидатуры \_\_\_\_\_.

Голосовали: за \_\_, против \_\_, воздержавшихся \_\_.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Выписка верна.

Удостоверено: \_\_\_\_\_ (подпись, печать)

Приложение 4  
к Положению о порядке согласования  
кандидатур на должность единоличного  
исполнительного органа ТПП

Образец

В Правление ТПП России

от \_\_\_\_\_  
(название коллегиального органа управления)

Торгово-промышленная палата \_\_\_\_\_  
(наименование ТПП субъекта)

Поддерживает (не поддерживает) кандидатуру

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

для избрания на должность единоличного исполнительного органа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (мотивы)

Президент \_\_\_\_\_

(подпись руководителя ТПП)

(расшифровка подписи)