

Приложение к приказу ТПП РФ
№ 32 от 28 марта 2025 года
(в ред. приказа ТПП РФ
№61 от 11 сентября 2025 года,
№07 от 28 января 2026 года)

ПОРЯДОК

заполнения актов экспертизы для выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок заполнения актов экспертизы для выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц (далее по тексту – Порядок) разработан на основании пункта 3.2 раздела 3 Положения о порядке выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц (далее по тексту – Положение о порядке выдачи сертификатов формы СТ-1), утвержденного приказом ТПП России от 28 марта 2025 года № 31, а также иных документов ТПП России, регулирующих вопросы проведения экспертизы.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям и терминам, предусмотренным разделом 1 Положения о порядке выдачи сертификатов формы СТ-1.

1.3. Акты экспертизы для выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц (далее по тексту – Годовые акты экспертизы) составляются экспертами уполномоченных ТПП в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Годовые акты экспертизы составляются уполномоченными ТПП посредством программного комплекса по составлению и учету Годовых актов экспертизы, разработанного и внедряемого ТПП России.

1.5. Годовые акты экспертизы в электронном виде направляются уполномоченными ТПП в центральную базу данных ТПП России в течение двух рабочих дней с даты их составления.

1.6. ТПП России ведет единую электронную базу данных Годовых актов экспертизы.

1.7. ТПП России размещает на своем информационном ресурсе сведения о производителях и товарах, на которые оформлены Годовые акты экспертизы.

На основании указанных сведений, получаемых из информационного ресурса ТПП России, уполномоченные ТПП оформляют и выдают документы, предусмотренные Положением о порядке выдачи сертификатов формы СТ-1.

1.8. Уполномоченные ТПП обеспечивают конфиденциальность сведений и документов, на основании которых составляются Годовые акты экспертизы, и в соответствии с российским законодательством несут ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, полученных в ходе реализации настоящего Порядка.

1.9. Оформление Годовых актов экспертизы осуществляется на платной основе согласно единой стоимости, утверждаемой ТПП России.

1.10. Копии Годовых актов экспертизы, другие документы, на основании которых были оформлены указанные акты, хранятся в уполномоченной ТПП в течение трех лет.

Раздел 2. Особенности составления Годовых актов экспертизы

2.1 Годовые акты экспертизы для оформления сертификатов формы СТ-1 составляются сроком на один год на постоянную номенклатуру товаров:

а) из числа марли медицинской отбеленной хлопчатобумажной, включенной в код 13.20.44.120 по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее – код ОКПД2), медицинской одежды, включенной в коды ОКПД2 14.12.11, 14.12.21, 14.12.30.131, 14.12.30.132, 14.12.30.160, одежды специальной для поддержания физической формы, включенной в код ОКПД2 14.12.30.170, а также товаров, указанных в позициях 379-382, 389, 416-428 приложения №2 к Постановлению №1875, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе и приглашения принять участие в которых направлены либо контракты (договоры) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении которых заключены по 31 августа 2025 года включительно;

б) из числа специальных хирургических одноразовых стерильных изделий из нетканых материалов для защиты пациента и медицинского персонала, включенных в код ОКПД2 14.19.32.120, мебели медицинской, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную, и ее частей, включенных в коды ОКПД2 32.50.30.110, 32.50.30.119, 32.50.50 (за исключением кровати больничной механической, соответствующей коду 120210 вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией медицинских изделий, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – номенклатурная классификация), кровати больничной стандартной с электроприводом, соответствующей коду 136210 вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией, стеллажа для палаты пациента, соответствующего коду 156900 вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией, шкафа вытяжного, соответствующего коду 181470 вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией, ширмы прикроватной, соответствующей коду 184200 вида

медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией, стеллажа общего назначения, соответствующего коду 260470 вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией, шкафа для сушки и хранения эндоскопов, соответствующего коду 271740 вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией, а также товаров, указанных в позициях 362-378, 383-388, 390-399, 433¹, 400-415 и 429-432 приложения №2 к Постановлению №1875, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе и приглашения принять участие в которых направлены либо контракты (договоры) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении которых заключены по 30 июня 2026 года включительно.

2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка товары должны быть изготовлены в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (далее по тексту – Правила от 20 ноября 2009 года).

2.3. Для товаров, указанных в позициях 400-432 приложения №2 к Постановлению №1875, процентная доля стоимости иностранных материалов (сырья), используемых для производства одной единицы товара (медицинского изделия), рассчитывается в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.4 Правил от 20 ноября 2009 года.

Раздел 3. Перечень и порядок представления документов, необходимых для получения Годового акта экспертизы

3.1. Для получения Годового акта экспертизы заказчик экспертизы (заявитель) представляет в уполномоченную ТПП заявление с просьбой о выдаче Годового акта экспертизы (далее по тексту – заявление), которое подписывается руководителем заявителя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности или приказа (распоряжения) заявителя.

В заявлении указываются: наименование товара (с указанием номера регистрационного удостоверения, выданного Минздравом России/ Росздравнадзором, а также кодов классификации по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) и Товарной номенклатуры внешнеэкономической

¹ В соответствии с подпунктом «р» пункта 4 Постановления №1875, Сертификаты формы СТ-1 выдаются уполномоченными ТПП на лекарственные препараты, указанные в позиции 433 Приложения №2 к Постановлению №1875, только в отношении лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 6 статьи 4 Федерального закона «Об обращении лекарственных средств».

деятельности Евразийского экономического союза), наименование и адрес производителя товара, другая информация, необходимая для оформления и выдачи Годового акта экспертизы, а также запись заявителя о том, что он несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Для случаев, предусмотренных абзацем третьим подпункта «г» пункта 10 Постановления № 1875, в заявление дополнительно включается просьба о выдаче Годового акта экспертизы с указанием процентной доли стоимости иностранных материалов (сырья), используемых для производства одной единицы медицинского изделия (медицинских изделий).

В случае необходимости просьба, указанная в третьем абзаце настоящего пункта, может быть заявлена отдельно. Годовой акт экспертизы в таких случаях составляется в соответствии с настоящим Порядком.

Помимо этого заявитель выражает в заявлении согласие на то, что на основании составленного для него Годового акта экспертизы (без раскрытия содержащихся в нем конфиденциальных сведений) уполномоченные ТПП будут оформлять для заинтересованных участников закупок документ (сертификат СТ-1), предусмотренный Положением о порядке выдачи сертификатов формы СТ-1.

В заявлении может быть также указана дополнительная информация, о которой заявитель считает необходимым уведомить уполномоченную ТПП.

3.2. К заявлению прилагаются следующие сведения и документы¹:

3.2.1. Правоустанавливающие и регистрационные документы заявителя (копии учредительных документов, свидетельство или справка из ФНС о постановке на налоговый учет в налоговом органе с указанием ОГРН, информационное письмо из Росстата с указанием кода ОКПО).

3.2.2. Документы и сведения, подтверждающие наличие производства, а именно:

– наличие производственных площадей (свидетельство о праве собственности или договор аренды и акт приема-передачи производственных площадей);

– сведения о производственных мощностях (перечень оборудования и балансовая справка или договор аренды и акт приема-передачи оборудования);

– сведения о наличии персонала (справка о численности персонала, занятого в производстве, перечень должностей).

3.2.3. Сведения и документы, подтверждающие факт изготовления товара, а именно:

– комплект технологической документации, оформленный в соответствии с межгосударственным стандартом Единая Система Технологической Документации или иными предусмотренными законодательством требованиями;

– регистрационные удостоверения, выданные Минздравом

¹ Документы, необходимые для выдачи Годовых актов экспертизы и ранее представленные в уполномоченную ТПП, могут не представляться при условии, что в них не вносились изменения и дополнения. При этом сведения о таких документах вносятся в заявление.

России/Росздравнадзором;

- лицензии и разрешения на виды работ или виды деятельности, выполняемые в рамках проведения производственных операций;
- сертификат соответствия на продукцию, подлежащую обязательной сертификации;
- справка о постоянной номенклатуре производимой продукции, перечень используемых при производстве материалов (сырья) и комплектующих;
- сведения о производственных операциях, осуществляемых по договорам оказания услуг, выполнения работ, подряда, в случае использования производственных мощностей других хозяйствующих субъектов на территориях Российской Федерации и/или других государств-членов Евразийского экономического союза.

3.2.4. Для товаров, изготовленных с использованием иностранных материалов (сырья) и комплектующих (за исключением происходящих из государств-членов Евразийского экономического союза), помимо вышеизложенных сведений и документов представляются:

- описание всех материалов (сырья) и комплектующих иностранного происхождения, из которых изготавливается товар, с указанием страны происхождения, стоимости и кодов ТН ВЭД ЕАЭС (на уровне не менее первых четырех знаков);
- калькуляция цены единицы товара на условиях франко-завод предприятия изготовителя;
- бухгалтерские и иные документы, подтверждающие фактические и плановые (утвержденные) расходы, связанные с производством конечной продукции, подлежащие включению в расчет цены конечной продукции на условиях франко-завод.

3.3. С целью установления достоверности представленных заявителем сведений и документов уполномоченная ТПП вправе осуществлять проверку изготовления (производства) товаров и первичной документации, связанной с таким производством, непосредственно на предприятиях.

При первичном обращении заявителя в уполномоченную ТПП проведение такой проверки является обязательным.

3.4. Представленные сведения и документы должны быть подписаны руководителем заявителя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности или приказа (распоряжения) заявителя. При этом бухгалтерские документы должны быть также подписаны главным бухгалтером заявителя или лицом, уполномоченным на осуществление обязанностей главного бухгалтера.

В случае введения в действие ТПП России системы электронного документооборота при реализации процедуры выдачи Годовых актов экспертизы допускается представление документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя.

3.5. Если сведения и документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, представлены заявителем не в полном объеме, уполномоченная ТПП

в течение трех рабочих дней с даты представления заявления с просьбой о выдаче Годового акта экспертизы направляет заявителю запрос с предложением в течение пяти рабочих дней со дня получения им запроса представить недостающие сведения и документы. По ходатайству заявителя срок представления недостающих сведений и документов может быть продлен уполномоченной ТПП, но не более чем на десять рабочих дней. Если заявитель в установленный срок не представит запрашиваемые сведения и документы или не подаст ходатайство о продлении этого срока, уполномоченная ТПП направляет заявителю мотивированный отказ, предусмотренный пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.6. По результатам рассмотрения комплекта документов уполномоченной ТПП составляется и выдается Годовой акт экспертизы в течение трех рабочих дней.

3.7. В случае, если на основании представленного заявителем комплекта документов, в том числе после направления запроса, предусмотренного пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, не представляется возможным определить соответствие товара требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, уполномоченная ТПП в течение трех рабочих дней направляет заявителю мотивированный письменный отказ в выдаче Годового акта экспертизы.

3.8. Заявление, указанное в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, также представляется в уполномоченную ТПП на электронном носителе или направляется по электронной почте. Документы и сведения, указанные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, могут по просьбе уполномоченной ТПП представляться на электронном носителе или направляться по электронной почте.

3.9. Уполномоченная ТПП отменяет действие Годового акта экспертизы в случае если:

– при повторной проверке установлено, что представленные заявителем документы и сведения не подтверждают выполнение критериев определения страны происхождения товаров, предусмотренных Правилами от 20 ноября 2009 года;

– заявитель, получивший Годовой акт экспертизы, сделал заявление об изменениях в представленных сведениях, если такие изменения относятся к выполнению критериев определения страны происхождения товаров, предусмотренных Правилами от 20 ноября 2009 года.

3.10. Уполномоченная ТПП незамедлительно информирует ТПП России о решении отменить действие Годового акта экспертизы.

Раздел 4. Форма и порядок заполнения Годового акта экспертизы

4.1. Годовой акт экспертизы составляется по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Уполномоченная ТПП присваивает Годовому акту экспертизы регистрационный номер.

4.3. Акт экспертизы заполняется следующим образом:

пункт 1. «Эксперт(ы)». В данном пункте указывается эксперт(ы),

который(ые) непосредственно составлял(ли) Годовой акт экспертизы;

пункт 2. «Дата составления акта». Указывается дата составления Годового акта экспертизы;

пункт 3. «Срок действия акта». Указывается дата, до которой действует Годовой акт экспертизы (с учетом, что акт составляется сроком на один год);

пункт 4. «Основания для составления Годового акта экспертизы». Указывается номер и дата заявления, которое должно соответствовать пункту 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

пункт 5. «Заявитель (заказчик экспертизы)». В данном пункте указывается наименование и адрес заявителя, представившего в уполномоченную ТПП заявление с просьбой о выдаче Годового акта экспертизы;

пункт 6. «Наименование товара». Дается описание товара (с указанием номера регистрационного удостоверения, выданного Минздравом России/ Росздравнадзором, модели, модификации, иной маркировки, необходимой для идентификации товара). Если заявление содержало соответствующую просьбу, указывается информация о процентной доле стоимости иностранных материалов (сырья), используемых для производства одной единицы товара (медицинского изделия (изделий));

пункт 7. «Производитель товара». Указывается наименование и адрес производителя товара;

пункт 8. «Представленные сведения и документы». Перечисляются сведения и документы, представленные заявителем для составления Годового акта экспертизы в соответствии с настоящим Порядком;

пункт 9. «Экспертизой установлено». В данной графе дается подробное описание производственных мощностей, приводятся данные о персонале, перечень оборудования и технологических операций, используемых при изготовлении товара, а также иная информация, подтверждающая достаточность переработки товара в зависимости от предъявляемых к нему требований.

Дается описание материалов (сырья) и комплектующих иностранного происхождения, которые используются при изготовлении товара, с указанием страны происхождения и кодов ТН ВЭД ЕАЭС. Осуществляется, в случае необходимости, расчет адвалорной доли.

Кроме того, в данной графе указываются требования, которым должны отвечать изготовленные товары в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка. Помимо этого на основании рассмотренного пакета документов, представленных заказчиком экспертизы, дается подробное обоснование того, что такие требования применительно к заявленным товарам выполняются.

В данной графе также указывается предполагаемый (с учетом производственных мощностей) годовой объем производства в отношении каждого наименования товара;

пункт 10. «Приложение». Указываются приложения, являющиеся неотъемлемой частью Годового акта экспертизы. В приложениях могут быть перечислены наименования товара (при большой номенклатуре), производственные мощности, оборудование, используемое при производстве товара и т.п.;

пункт 11. «Заключение». Делается заключение о том, что товар соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и делается запись: «На основании вышеизложенного, установлено, что товар, указанный в пункте 6 настоящего акта, действительно российского происхождения. Происхождение установлено в соответствии с Правилами определения страны происхождения товаров, утвержденными Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года».

Ниже приводится критерий происхождения применительно к каждому наименованию товара, который впоследствии будет указан в графе 9 сертификата формы СТ-1.

При составлении Годового акта экспертизы для оформления сертификата формы СТ-1 во всем, что не урегулировано настоящим Порядком, применяются положения Правил от 20 ноября 2009 года, а также стандарт ТПП России «СТО ТПП 24-03-11 Определение страны происхождения товаров, вывозимых из Российской Федерации в государства-участники Соглашения о создании зоны свободной торговли для оформления сертификата о происхождении товара формы «СТ-1».

4.4. Годовой акт экспертизы подписывается экспертом (экспертами), его составившим. В Годовом акте экспертизы проставляется печать уполномоченной ТПП. Без подписи эксперта (экспертов) и печати уполномоченной ТПП Годовой акт экспертизы считается недействительным.

4.5. Составленный Годовой акт экспертизы регистрируется уполномоченной ТПП в установленном ею порядке.

4.6. Годовой акт экспертизы в электронном виде направляется в центральную базу данных ТПП России в течение двух рабочих дней.

Приложение 1
к Порядку заполнения актов
экспертизы для выдачи сертификатов о
происхождении товаров формы СТ-1
для целей осуществления закупок для
обеспечения государственных и
муниципальных нужд, закупок
отдельными видами юридических лиц

На бланке уполномоченной ТПП

АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ № _____

для оформления _____
указывается документ, который будет оформляться на основании настоящего акта

1. Эксперт(ы): _____
2. Дата составления акта: _____
3. Срок действия акта: _____
4. Основания для составления акта экспертизы: _____
5. Заявитель (заказчик экспертизы): _____
6. Наименование товара: _____
7. Производитель товара: _____
8. Представленные сведения и документы: _____
9. Экспертизой установлено: _____
10. Приложение: на _____ листах
11. Заключение: _____

Критерий происхождения: _____

Эксперт(ы) _____ (подпись и Ф.И.О.)

Акт экспертизы на _____ страницах зарегистрирован в _____
(наименование уполномоченной ТПП)

Акт экспертизы без подписи эксперта и печати недействителен.

М.П.